

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ «ЭКСПОРТ 10»

1. Контракт (копия, заверенная печатью фирмы).
2. Инвойс (счет), отправляемый с грузом, заверенный печатью организации, в котором указываются реквизиты продавца (в том числе ИНН), покупателя, номер и дата контракта, ценовые характеристики товара, условия поставки согласно ИНКОТЕРМС (все данные должны совпадать с условиями контракта) - (бэкз.)
3. Перевод инвойса (если он составлен на иностранном языке) заверенный печатью фирмы и подписью уполномоченного представителя с указанием ФИО.
4. CMR (ТТН) 6-12 шт. В графе 22 должна быть проставлена печать и подпись отправителя. Уточнить у получателя и перевозчика о наличии особенностей по заполнению CMR (графа 13, место разгрузки и пр.). Водитель по прибытии для таможенного оформления должен иметь информацию о пункте выезда (таможенном переходе) с таможенной территории таможенного союза (Беларусь – Россия – Казахстан) – это будет внесено в ГТД. Чтобы машина с грузом без происшествий доехала от места погрузки до нашего таможенного терминала - необходимо заполнить (хотя бы от руки) один экземпляр CMR (ТТН). В ней указать основные параметры партии товара (отправитель, получатель, место и дата загрузки, наименование товара, вид и количество грузовых мест, общий вес брутто, номер транспортного средства, печать и подпись отправителя в графе 22). Допускается вместо заполнения такого экземпляра CMR оформить ТТН.
5. Если перевозка осуществляется по процедуре МДП: по прибытии для таможенного оформления водитель должен иметь четкие, предварительно согласованные между отправителем/получателем/перевозчиком указания – перевозка осуществляется по процедуре МДП (с книжкой TIR CARNET) или только по CMR, предоставить «не просроченные» CARNET TIR и свидетельство о допуске автомобиля к «пломбировке». Отправитель должен указать (сообщить) согласованное с получателем наименование населенного пункта, в котором будет производиться таможенное оформление в месте доставки товара (место нахождения таможни назначения).
6. Сертификаты, лицензии, другие разрешительные документы (определяет код ТНВЭД). Если товар по своему наименованию может подпадать под товары «двойного назначения» - может потребоваться заключение экспертной организации о том, что вывозимый товар по своим характеристикам не подпадает в контрольные списки.
7. Документы, подтверждающие право владения отправляемым грузом (копии, заверенные печатью фирмы и подписью уполномоченного представителя с расшифровкой ФИО):
  - а) на товар, приобретенный на внутреннем рынке:
    - договор на приобретение на внутреннем рынке;
    - накладная на получения товара;
    - счет – фактура на покупку;
    - на товар иностранного производства – копия таможенной декларации (ДТ).При наступлении к моменту таможенного оформления срока оплаты за приобретенный товар - копии платежных поручений и выписок из лицевого счета, заверенные руководителем и гл. бухгалтером и печатью фирмы.
  - б) на товар, который организация импортировала сама - оригинал и копия импортной декларации, заверенная руководителем и гл. бухгалтером и печатью фирмы.
  - в) на товар собственного производства – заверенные копии документов, подтверждающих этот факт (это могут быть копии сертификатов, ТУ, качественных удостоверений, каталоги и пр.).

8. Документы, подтверждающие происхождение товара (сертификаты, удостоверения о качестве), торговую марку и фирму-производителя.
9. Информация о получаемом товаре (Описание, технические характеристики, принцип работы, химический состав).
10. При наличии экспортных пошлин - платежное поручение об оплате таможенных платежей (по согласованию с таможенным представителем).
11. Прочие документы, в соответствии с положениями контракта.
  - страхование груза;
  - документы о предоплате по контракту (копия платежного поручения и выписки из лицевого счета).
14. Если товар является бывшим в употреблении – акт экспертизы по состоянию и стоимости, оформленный уполномоченными организациями (ТПП, Мосэкспертиза и пр.).